

La Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació convoca un concurs per procedir a la contractació d'un/a tècnic/a per al grup de Tecnologia, en modalitat de durada indefinida

Per acord del patronat de data 19-01-2026, es publica una convocatòria per cobrir el lloc de treball de tècnic/a, per al grup de Tecnologia, en modalitat de durada indefinida.

LOCALITZACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Av. Rocafort, 21-23
Ed. El Molí, 3a planta
Sant Julià de Lòria

CONDICIONS GENERALS

- 40h setmanals de dilluns a divendres
- Flexibilitat horària
- Possibilitat de fer teletreball
- Jornada intensiva en períodes de vacances escolars
- 25 dies hàbils de vacances a l'any
- Bon ambient de treball
- Possibilitat de col·laborar amb organismes de recerca i innovació de referència

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Suport tècnic als projectes de recerca i innovació de l'eix de Tecnologia (<https://www.ari.ad/tecnologia>).



FUNCIONS I RESPONSABILITATS

- Donar continuïtat, en l'àmbit tècnic, als projectes en curs i nous que incloguin la definició i configuració d'arquitectura de suport informàtic (back-end i front-end) i el desenvolupament d'interfícies web i API. Inclou, entre d'altres:
 - Donar suport als altres eixos d'ARI en el desenvolupament de sistemes de tractament de la informació i d'interconnexió de dades
 - Participar en la definició i desenvolupament d'arquitectures de programari per a nous projectes, principalment aquells que estan associats al treball d'adquisició i anàlisi de dades per a la visualització d'informació
 - Desenvolupar interfícies per a la visualització d'informació
- Suport a altres línies de treball, principalment vinculades al grup de Tecnologia
- Gestió i administració de la infraestructura tecnològica de la Fundació (administració de sistemes)

REQUISITS

Els requisits necessaris per poder optar a la convocatòria són:

- Nacionalitat Andorrana, o
- Permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data fi del procés de selecció, o
- Permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data fi del procés de selecció, permeti obtenir una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona candidata treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.
- Posseir una titulació oficial d'Ensenyament Superior de nivell 6 del MAQ en els àmbits de la ciència de la informàtica, ciència de dades, telecomunicacions, estadística, electrònica o altres branques anàlogues.
- Idiomes: català i anglès (parlats i escrits)

CONEIXEMENTS

- Domini de la ciència de dades o de la gestió i estructuració de dades
- Coneixements dels llenguatges de programació Python i/o R
- Experiència en Scripting SQL (SQLServer, Postgre, MySQL) i administració de bases de dades
- Gestió d'eines ETL
- Coneixements en sistemes d'anàlisi GIS i visualització sobre mapes
- Aplicacions de reporting (Google Studio, Tableau)
- Desenvolupament de REST API's i WebSockets

- Coneixement de Docker, NPM, I Yarn
- Experiència de treball amb GIT
- Coneixements en React, NodeJS, Vue

COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

- Treball transdisciplinar i col·laboratiu
- Capacitat de comprensió del llenguatge d'usuari i de presa de requeriments
- Capacitat d'autoaprenentatge

EXPERIÈNCIA

- Mínim 2 anys d'experiència rellevant en el camp de l'anàlisi i tractament de dades
- Participació en projectes tecnològics amb una component d'anàlisi de dades

ES VALORARÀ

- Eines d'automatització i RPA (MS PowerBI)
- Experiència de treball en principis Agile i metodologia Scrum
- Disposar de coneixements de francès i castellà
- Coneixements d'interfícies de connexió de sensors i altres sistemes de captació de la informació
- Experiència de treball amb llibreries de mapes (Mapbox, OpenStreetMaps, Carto)
- Coneixement d'eines i metodologies de qualitat de programari (test, refactoring, etc)

Les persones interessades han d'enviar per correu electrònic (recursos-humans@ari.ad) la documentació demanada abans del 6 de febrer del 2026 a les 14h. La documentació que s'ha de lliurar és la següent:

- Carta de motivació.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria així com dels mèrits que s'al·leguin.
- Declaració jurada de tenir la nacionalitat andorrana o un permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data fi del procés de selecció, o el permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data fi del procés de selecció, permeti obtenir una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la

persona candidata a treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.

Una vegada rebudes les candidatures i feta una preselecció de candidats/es en funció del perfil i els requeriments escrits anteriorment, s'informarà les persones preseleccionades les proves de selecció a realitzar i els criteris d'avaluació de les candidatures, així com del calendari d'aquestes i el lloc on es realitzaran.

En el moment de presentar-se a la primera prova el candidat/a haurà de presentar els originals de tota la documentació aportada per tal de procedir a la seva validació.

No es podrà iniciar el procés de selecció sense presentar els originals de la documentació requerida per a la plaça.

Informació de protecció de dades: les dades personals facilitades durant aquest procés de selecció seran tractades per la Fundació Andorra Recerca i Innovació amb la finalitat de gestionar la vostra candidatura. La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició del candidat/a. No compartirem les vostres dades amb tercers, llevat d'obligació legal, i les conservarem durant tot el procés de selecció. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i supressió, entre altres, i consultar més informació a la política de privacitat del nostre lloc web, o enviant un correu electrònic a dpd@ari.ad.