La Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació convoca un concurs per procedir a la contractació d'un/a tècnic/a per al grup de l'Agència d'Innovació, en modalitat de durada determinada (Ref. 06-26)

Per acord dels membres del patronat d'Andorra Recerca i Innovació (AR+I) de l'11 de maig, es publica una convocatòria per cobrir el lloc de treball de tècnic/a especialista sènior de l'Agència d'Innovació, en modalitat de durada determinada de 2 anys.

LOCALITZACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Av. Rocafort, 21-23. Edifici El Molí, 3a planta. Sant Julià de Lòria.

CONDICIONS GENERALS

- 40h setmanals de dilluns a divendres
- Flexibilitat horària
- Possibilitat de fer teletreball
- Jornada intensiva divendres i en períodes de vacances escolars
- 25 dies hàbils de vacances a l'any
- Salari brut anual de 37.032,45 €
- Bon ambient de treball
- Col·laboració amb organismes de recerca i innovació de referència nacionals i internacionals

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Impulsar el desplegament operatiu de l'Oficina de Transferència de Resultats d'Investigació d'Andorra (OTRI) i gestionar l'acompanyament de resultats de recerca i actius tecnològics des de la identificació del potencial fins a la validació i transferència al mercat. La persona seleccionada connectarà recerca, empreses, emprenedors, administracions, inversors i especialistes per transformar coneixement en solucions amb impacte econòmic, social o ambiental a Andorra.

Assumirà la coordinació quotidiana dels projectes i contribuirà a desenvolupar els processos, les eines i la cartera de serveis de l'oficina, sota la direcció d'AR+I i en coordinació amb Eurecat, Andorra Business i els altres agents participants.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS

- Identificar resultats de recerca i actius tecnològics, elaborar diagnòstics de problema-solució i proposar la priorització dels projectes segons potencial, viabilitat, riscos i encaix estratègic.
- Avaluar la maduresa tecnològica (TRL) amb els equips promotors i els especialistes corresponents.
- Elaborar i seguir plans de valorització amb actuacions, fites, responsables, recursos i criteris de decisió.
- Coordinar l'anàlisi de titularitat, estat de la tècnica, opcions de protecció i riscos de llibertat d'operació, amb suport expert en propietat intel·lectual i industrial.
- Coordinar proves de concepte, prototips i pilots; analitzar-ne els resultats i les possibilitats d'escalat i industrialització, amb accés a l'Andorra Living Lab quan sigui pertinent.
- Coordinar la validació amb usuaris, clients i empreses, el desenvolupament de productes mínims viables (MVP) i la revisió de la proposta de valor.
- Preparar vies de llicenciament, col·laboració empresarial i contractes d'R+D; acompanyar spin-offs i startups basades en coneixement o tecnologia.
- Coordinar la preparació d'acords de confidencialitat, col·laboració i explotació, amb suport jurídic i dins de les atribucions d'AR+I.
- Mantenir la cartera de projectes actualitzada i connectar els equips amb empreses, inversors, mentors i xarxes d'innovació.
- Contribuir al projecte d'OTRI nacional, els procediments, les eines, els indicadors, la cartera de serveis i les necessitats organitzatives.
- Elaborar informes i donar suport tècnic a l'Òrgan Assessor de Projectes.

REQUISITS OBLIGATORIS

Els requisits següents són obligatoris. La formació complementària i els mèrits no en substitueixen el compliment. S'hauran d'haver assolit en tancar les candidatures, amb les vies de verificació posteriors expressament previstes per al reconeixement acadèmic i els idiomes.

A. Nacionalitat

Nacionalitat preferentment andorrana, espanyola, francesa o portuguesa, indistintament. La preferència s'estableix d'acord amb els reglaments de quota vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.

B. Titulació oficial d'ensenyament superior

Titulació oficial d'Ensenyament Superior de nivell 6 del MAQ o superior, complementada amb un màster universitari oficial en administració i direcció d'empreses, economia, gestió de la innovació, emprenedoria, o transferència de coneixement.

L'àmbit s'acreditarà amb el títol i, si cal, l'expedient, el suplement al títol o un certificat universitari. La presència d'assignatures aïllades no serà suficient per atribuir a tota la titulació l'àmbit requerit.

Els títols propis, màsters de formació permanent, postgraus i cursos no oficials podran valorar-se com a mèrits, però no substituiran les titulacions oficials exigides.

B. Experiència professional

Cal acreditar quatre anys d'experiència equivalent a jornada completa en cadascun dels àmbits B.1 i B.2. Una mateixa experiència podrà acreditar tots dos àmbits si les funcions ho justifiquen; no s'exigeixen deu anys diferents.

Cal acreditar **quatre anys d'experiència equivalent a jornada completa en cadascun dels àmbits B.1 i B.2**. Un mateix període pot comptar per a tots dos si les funcions exercides ho justifiquen.

B.1. Valorització, innovació tecnològica aplicada i transferència

Cal acreditar quatre anys en l'acompanyament o el desenvolupament de resultats de recerca, actius tecnològics o solucions basades en coneixement o tecnologia, amb responsabilitat efectiva en **tots tres blocs**.

1. **Diagnosi i pla de valorització.** Avaluar la necessitat, la maduresa i el potencial d'aplicació d'un actiu, i elaborar o coordinar un pla amb actuacions, fites, recursos i criteris de continuïtat.
2. **Desenvolupament i validació.** Acreditar **almenys dos anys** planificant, coordinant o executant proves de concepte, prototips, pilots o productes mínims viables. El conjunt dels projectes ha d'incloure validació tècnica o funcional i validació amb usuaris, clients o empreses, amb resultats que hagin orientat les decisions.
3. **Preparació de la transferència o explotació.** Acreditar **almenys un any** de responsabilitat en aquest bloc. Cal demostrar una estratègia d'explotació i participació directa, amb agents externs, en la preparació d'un acord, d'una iniciativa empresarial o d'un pla d'adopció o comercialització. Les actuacions i les decisions s'han de poder documentar.

Cal acreditar una contribució substantiva en **dos projectes amb objectius i plans de treball propis**. Un ha de cobrir els tres blocs i l'altre, almenys dos, inclòs el bloc 2 o el 3.

B.2. Gestió de projectes complexos amb múltiples actors

Cal acreditar quatre anys de responsabilitat en la planificació, l'execució i el seguiment de projectes que impliquin diversos equips o organitzacions. L'experiència ha d'incloure coordinació i comunicació amb els agents, seguiment de fites i lliurables, gestió de recursos, terminis i riscos, i resolució d'incidències.

Còmput i acreditació

Es comptarà la dedicació efectiva a les funcions descrites fins al tancament de la convocatòria, a prorrata i sense duplicar períodes dins d'un mateix àmbit. Un mateix període pot acreditar els mínims dels blocs 2 i 3 si se certifica l'exercici regular de totes dues funcions. Cal aportar justificants externs de les dates, la dedicació i les funcions exercides, també en el cas del treball autònom o per encàrrec.

C. Idiomes

Cal acreditar C1 de català i C1 d'anglès documentalment.

Sense acreditació suficient, AR+I podrà sol·licitar una prova. Personal especialitzat valorarà comprensió i expressió oral i escrita segons el MECR. Caldrà assolir C1 en les quatre competències; el resultat serà apte/no apte i no sumarà punts.

COMPETÈNCIES

- Visió estratègica i orientació a resultats i impacte.
- Capacitat analítica per connectar tecnologia, necessitats i mercat.
- Lideratge operatiu, autonomia, planificació i priorització.
- Coordinació, negociació i treball amb múltiples actors.
- Identificació de riscos, presa de decisions basada en evidències i capacitat d'aprenentatge.
- Capacitat d'identificar quan cal suport especialitzat.

CRITERIS A AVALUAR

- Trajectòria i mèrits
- Competències i adequació al lloc
- Prova professional
- Capacitat d'aplicar l'experiència professional a la posada en marxa de l'OTRI

Les persones interessades han d'enviar per correu electrònic la documentació demanada (recursos-humans@ari.ad) posant com a assumpte: candidatura al concurs per procedir a la contractació d'un/a tècnic/a per a l'Agència d'Innovació, en modalitat de durada determinada i la referència 06-26, abans de les 14:00h del 9 de desembre del 2026.

La documentació que s'ha d'enviar és la següent:

- Carta de motivació.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius de la titulació, coneixements i experiència requerida en la convocatòria així com dels mèrits que s'al·leguin.
- Declaració jurada de tenir la nacionalitat andorrana, espanyola, francesa o portuguesa.

Una vegada rebudes les candidatures i feta una preselecció de candidats/es en funció del perfil i els requeriments, s'informarà les persones preseleccionades de les proves de selecció a realitzar i el detall de com s'avaluaran els criteris especificats en el present document, així com del calendari d'aquestes i el lloc on es realitzaran. En el moment de presentar-se a la primera prova, el/la candidat/a haurà de presentar els originals de tota la documentació aportada per tal de procedir a la seva validació. No es podrà iniciar el procés de selecció sense presentar els originals de la documentació requerida per a la plaça.

Informació de protecció de dades: les dades personals facilitades durant aquest procés de selecció seran tractades per la Fundació Andorra Recerca i Innovació amb la finalitat de gestionar la vostra candidatura. La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició del candidat/a. No compartirem les vostres dades amb tercers, llevat d'obligació legal, i les conservarem durant tot el procés de selecció. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i supressió, entre altres, i consultar més informació a la política de privacitat del nostre lloc web, o enviant un correu electrònic a dpd@ari.ad.